



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

R E L A T Ó R I O G E R A L

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

(Ref.: Ofício Circular 04/85-Gabinete do Reitor)

- 1 O CDDC - CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL, criado pelo Decreto nº 62.883, de 21 de junho de 1968 (Órgãos Suplementares) está situado no Campus Universitário da UFJF, ocupando área de 6.678,62 m², compreendendo atualmente:

- ARQUIVO HISTÓRICO
- BIBLIOTECA CENTRAL
- HERBÁRIO
- MUSEU DE MALACOLOGIA

A BIBLIOTECA CENTRAL funciona desde o dia 23 de dezembro de 1975, com a capacidade atual de armazenar 400.000 volumes, podendo, no futuro, ser ampliada até 800.000 volumes.

1.1 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

De 2ª a 6ª feira: expediente interno - das 07:00h às 08:00h
expediente externo - das 08:00h às 21:30h

1.2 ACOMODAÇÕES

Total de cadeiras para o público	381
Capacidade do Anfiteatro	128

OBS.: O Anfiteatro do CDDC é utilizado pela Biblioteca Central apenas para o "Treinamento do Usuário".



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

1.3

EDIFICAÇÃO

DEPENDÊNCIA	ÁREA/m ²
- Salão de Leitura (Referência).....	1.283.40
- Sala do Acervo para Empréstimo	410.00
- Seção de Periódicos	298.00
- Seção de Publicações Oficiais	85.00
- Sala de Estudo em Grupo	51.00
- Sala de Datilografia	51.00
- Seção de Empréstimo/Devolução de Livros....	36.00
- Herbário	223.00
- Museu de Malacologia	54.90
- Seção de Classificação, Catalogação e Regis tro de Livros	65.40
- Diretoria e Secretaria	109.80
- Serviço de Recuperação de Livros	36.60

2706.10

O prédio foi construído para abrigar o CDDC, mas nele funcio -
nam atualmente:

DEPENDÊNCIA	ÁREA/m ²
- Pró-Reitoria de Ensino e Pesquisa.....	486,48
- DARA	710.00
- Salas de Aula p/ Pós-Graduação	148.00
- Banco do Brasil S/A	74.00

OBS.: - A área total do prédio do CDDC é de 6.678,62m²
- Não foram registradas nos quadros as áreas de lazer,
circulação, sanitários, cantina, copa, etc.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

1.4 AQUISIÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO PARA A UFJF
(através de compra)

1.4.1 LIVROS

ANO	Nº DE VOLUMES	VALOR EM Cr\$
- 1980	3.014	1.593.697,54
- 1981	4.035	3.670.954,50
- 1982	4.494	4.941.306,65
- 1983	3.146	8.953.594,00
- 1984	2.569	14.479.336,00
- 1984	*1.203	*54.530.510,00
- 1985	1.208	23.754.192,00
- 1985	*2.531	*77.861.070,00
TOTAL	22.700	189.784.660,00

OBS.: * Material adquirido com a Verba do Convênio MEC-BID/III
(CEDATE)
- Situação até 30/06/85.-

1.4.2 PERIÓDICOS

ANO	Nº DE TÍTULOS	VALOR EM Cr\$
- 1980	03	6.410,00
- 1981	11	22.600,00
- 1982	87	822.559,00
- 1983	59	2.626.947,00
- 1984	68	5.600.066,00
- 1985	25	5.772.840,00
TOTAL	253	14.851.422,00

OBS.: Não foram adquiridos periódicos com a Verba do Convênio
MEC-BID/III (CEDATE)
- Situação até 30/06/85.-

1.5 ACERVO DO CDDC

ANO	LIVROS		PERIÓDICOS (títulos correntes)	
	COMPRA	DOAÇÃO	REGISTRO	
	Nº DE VOLUMES	VALOR EM Cr\$	Nº DE VOLUMES	VALOR ESTIMATIVO
- 1980	1.666	927.791,67	268	(1) 200.000,00
- 1981	3.288	2.725.070,50	319	(2) 46.000,00
- 1982	3.532	3.977.655,77	280	(3) 28.800,00
- 1983	2.798	5.616.415,00	598	(4) 27.400,00
- 1984	1.581	7.308.776,00	508	-
- 1984	** 718	**27.200.010,00	-	-
- 1985	573	7.991.522,00	040	-
- 1985	**1.794	**49.471.190,00	-	-
1994				
TOTAL	15.950	105.218.430,94	2.013	302.200,00

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

OBS.: * Registro acumulado a partir de 1975.

** Material bibliográfico adquirido com a Verba do Acordo MEC-BID/III - (CEDATE)

(1) Doação de "Maria da Saudade Cortesão Mendes"

(2) Doação da "Congregação dos Redentoristas / JF"

(3) (4) Doações de "Francisco de Vasconcellos"

- Valor estimativo apenas das doações aceitas através do Conselho Universitário
- Situação até 30/06/85.

UNIDADE / SERVIÇO	1980		1981		1982		1983		1984				1985				TOTAL	
	vol.	valor	vol.	valor	vol.	valor	vol.	valor	vol.	valor	*vol.	*valor	vol.	valor	*vol.	*valor	vol.	valor
COL. APLICAÇÃO JOÃO XXIII	21	641,99	34	19.462,00	451	234.348,00	108	293.136,00	488	1.107.896,00	-	-	849	4.377.990,00	-	-	1.951	6.023.473,99
COL. TÉCNICO UNIVERSITÁRIO	162	30.350,00	-	-	-	-	-	-	21	684.974,00	-	-	-	-	-	-	183	715.324,00
FACULDADE DE DIREITO	130	37.383,25	-	-	176	260.501,84	85	429.841,00	116	1.618.920,00	02	122.000,00	04	53.100,00	119	3.178.100,00	632	5.699.846,09
FACULDADE DE ECONOMIA	168	33.513,68	59	41.917,00	47	42.495,00	25	71.030,00	49	302.760,00	02	45.000,00	03	29.400,00	58	1.026.300,00	411	1.592.415,68
FACULDADE DE EDUCAÇÃO	53	6.550,40	-	-	-	-	01	9.900,00	-	-	-	-	37	215.250,00	26	408.750,00	117	640.450,40
FACULDADE DE ENGENHARIA	47	35.529,00	-	-	01	3.360,00	01	39.724,00	32	35.688,00	-	-	-	-	03	119.900,00	84	234.201,00
FACULDADE DE F. E BIOQUÍMICA	36	24.675,00	03	11.280,00	11	30.437,00	-	-	-	-	08	544.500,00	19	2.040.000,00	75	2.136.400,00	152	4.787.292,00
FACULDADE DE MEDICINA	351	369.126,00	81	272.792,00	11	41.053,55	-	-	29	1.220.325,00	330	21.569.850,00	04	1.083.000,00	102	9.103.600,00	918	33.659.746,55
FACULDADE DE ODONTOLOGIA	07	18.520,00	118	369.063,00	34	87.828,21	75	2.160.584,00	05	172.275,00	47	2.870.900,00	47	5.856.000,00	14	2.050.000,00	347	13.585.170,21
FACULDADE DE SERVIÇO SOCIAL	131	14.267,50	354	170.941,50	139	70.899,90	37	77.500,00	131	1.085.894,00	02	31.800,00	95	1.215.590,00	31	733.600,00	920	3.400.492,90
I C B G	35	27.667,65	-	-	27	164.457,00	08	31.394,00	09	400.450,00	09	509.500,00	01	48.000,00	76	4.874.300,00	165	6.055.768,65
I C E	55	40.570,00	11	23.600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	485.960,00	89	550.130,00
I C H L	152	27.111,40	87	36.828,50	65	38.369,88	08	224.070,00	49	231.690,00	49	761.500,00	75	792.140,00	194	3.863.420,00	679	5.975.129,78
ALMOXARIFADO CENTRAL	-	-	-	-	-	-	-	-	01	34.000,00	-	-	-	-	-	-	01	34.000,00
DEPARTAMENTO DO PESSOAL	-	-	-	-	-	-	-	-	16	240.000,00	20	359.000,00	01	52.200,00	-	-	37	651.200,00
PROPLAN	-	-	-	-	-	-	-	-	32	35.688,00	16	426.450,00	-	-	16	409.550,00	64	871.688,00
TOTAL	1.348	665.905,87	747	945.884,00	962	963.750,38	348	3.337.179,00	988	1.170.560,00	485	27.240.500,00	1.135	15.762.670,00	737	28.389.880,00	6.750	84.476.329,25

OBS.: Situação até 30/06/85

* Compra de material bibliográfico através do Acordo MEC-BID/III (CEDATE)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

PESSOAL (situação até 30/06/85)

SERVIDORES	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985
Agente Administrativo	05	04	05	08	07	06	05	11	14	12	15
Agente de Cinefotografia e Micro- Iluminação	-	-	-	-	-	-	-	01	01	01	01
Agente de Portaria	02	03	03	03	02	02	02	03	02	02	03
Artífice de Artes Gráficas	-	-	-	-	-	02	02	-	-	-	-
Artífice de Gráfica (TE)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01
Auxiliar de Assuntos Educacionais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01
Auxiliar de Biblioteca (1)	25	30	28	25	19	13	12	-	-	-	-
Auxiliar de Portaria (2)	-	-	-	-	-	01	01	-	-	-	-
Auxiliar de Serviços Gerais (TE)	-	-	-	-	-	-	-	04	04	04	04
Auxiliar Operacional de Serviços Bibliotecário (3)	01	01	01	03	01	02	02	03	03	03	02
Bibliotecário (3)	04	03	03	04	04	05	05	05	05	06	06
Contador	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-
Datilógrafo	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-
Porteiro (TE)	-	-	-	-	-	-	-	01	01	01	01
Servente (2)	04	04	04	04	04	04	04	-	-	-	-
Técnica de Contabilidade	-	-	-	-	-	-	-	01	02	02	02
Tradutor	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
Estagiário (GRUPES)	06	06	06	05	04	03	02	02	02	01	02
TOTAL	48	52	51	51	42	39	36	34	35	33	39

OBS.: (1) Pessoal fora da Tabela Permanente (aproveitados a partir de 1982)
(2) Pessoal contratado p/ Conservadora J. de Fora Ltda. (integram a Tabela Especial a partir de 1982)
(3) 01(uma) Bibliotecária faz parte da Tabela Especial
(TE) Tabela Especial



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

1.7.1 Distribuição do Pessoal, por Categoria Funcional, nas Seções ou Serviços do CDDC (situação em 30/06/85)

SEÇÃO / SERVIÇO	CATEGORIA FUNCIONAL	QUANT.
Diretoria	Bibliotecário	01
Secretaria	Agente Administrativo	01
Classificação, Catalogação e Registro	Bibliotecário	01
	Aux. Operacional de Serviços Diversos	01
	Estagiário	01
Aquisição de Livros	Bibliotecário	01
	Estagiário	01
Salão de Leitura (Referência)	Bibliotecário	01
	Agente Administrativo	01
	Agente de Portaria	01
Circulação/Emprestimo /Devolução	Agente Administrativo	03
	Agente Administrativo	01
	Porteiro	01
	Agente de Portaria	01
	Agente Administrativo	03
Periodicos	Agente Administrativo	03
Publicações Governamentais	Bibliotecário(TE)	01
Acervo para Emprestimo	Bibliotecário	01
	Agente Administrativo	02
Serviço de Recuperação de Livros	Artífice de Gráfica(TE)	01
Herbário	Agente Administrativo	01
Museu de Malacologia	Agente Administrativo	01
Informações / Guarda-Volumes	Agente Administrativo	01
	Técnico de Contabilidade	01
	Agente de Portaria	01
Copa	Auxiliar Operacional de Serviços Diversos	01
*Zeladoria (TE)	Auxiliar de Serviços Gerais	04
**Microfilmagem	Agente de Cinefotografia e Microfilmagem	01
T O T A L		39

OBS.: (TE) Pessoal da Tabela Especial

* 01(um) servidor da Zeladoria encontra-se a serviço da Proep, estando do CDDC em deficiência de pessoal desta categoria

** A Microfilmagem encontra-se ainda paralizada, aguardando a chegada de equipamento a ser adquirido com a verba do Acordo MEC-BID/III.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

1.8 EQUIPAMENTO

1.8.1 BIBLIOTECA CENTRAL

SEÇÃO/SERVIÇO	ESPECIFICAÇÃO	Quant.
MICROFILMAGEM	Microfilmadora portátil "Recordak"	01
	Microfilmadora planetária	01
	Leitor "Recordak" Magnaprint	01
	Leitor "Recordak" Stamatic	02
	Leitor copiador "Recordak" Precision	01
	Leitor "Recordak" Easamatic	11
REPROGRAFIA	Copiadora U-BIX, Mod. 600	01
DATILOGRAFIA	Máquina elétrica "Olivetti" Tekne3 (01 paica e 01 elite)	02
	Máquina manual "Olivetti" Línea 88 (paica)	10
	Máquina manual "Remington Rand" (paica)	02
	Máquina manual "Remington Rand" (elite)	06
	Máquina manual "Olivetti" (elite)	03
	Máquina manual "Remington Rand" (paica)	01
	Máquina elétrica "IBM"- 04 esferas	02
RECUPERAÇÃO DE LIVROS	Guilhotina manual corte 193	01
	Prensa manual 34X29	01
PROJEÇÃO	Projector "Paximat" - 8/85mm	02
	Retro-projeter "3M" - mod. 66	02
SOM	Sistema de sonorização, c/3 canais de microfones, circuito paralelo pa- ra tradução simultânea e sistema de gravação múltiplo	01

1.8.2 HERBÁRIO

Todo o equipamento do Herbário é de propriedade pessoal dos professores Leopoldo Krieger, Leise Tavares de Souza e Raquel de Fátima Novelino Camargo, como também por empréstimo pelo Centro de Estudos Superiores de Juiz de Fora.

Pertence à U.F.J.F.: 01 (um) micrótomo ERMA nº 5790 -



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

1.8.3 MUSEU DE MALACOLOGIA

DEPENDÊNCIA	ESPECIFICAÇÃO	Quant.
Secretaria/ Biblioteca	Leitor "Recordak" Easamatic	01
	Máquina manual "Remington Rand"	01
Microscopia	Aparelhagem para fotografia	01
	Lupa esterioscópica com 4 objetivas "Jena"	01
	Microscópio "Jena" com acessórios	01
	Microscópio/esterioscópio "Wild" com acessórios	01
	Microscópio "Wild", biocular com aces sórios	01
	Microscópio "Wild" monocular com aces sórios	01
	Microscópio "Jena" biocular com acessó rios e objetivas especiais	01
Coleções	Lupa "Olympus" com acessórios	01
	Máquina de escrever portátil "Reming - ton Rand"	01
Laboratório	Estufa elétrica "Fanem"	01
	Paquímetro	01
	Compasso de medida externa e interna	04
	Lente de mão	01
	Lente de relojoeiro	01
	Lupas frontais	04
	Foco de lupa "Wild" M-5	01
	Foco de microscópio "Jena"	01
	Foco de luz de pé "Jena"	01
	Jogo completo de câmara clara "Jena"	02
	Foco de mão para fotografia "Smith-Vic tor"	01
	Máquina fotográfica EXA - 1a	01
	Fotômetro "Weston" Master II	01
	Anel interligável de aparelho de foto- grafia	05
	Aumento de microscópio "Olympus"	01
	Transformador "Jena" para fotografia microscópica	01



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

1.9 CIRCULAÇÃO

USUÁRIOS INSCRITOS	Quant.	TOTAL EXISTENTE NA UFJF
- Alunos	8.151	6.526
- Servidores	114	1.057
- Professores	287	911

MÉDIA MENSAL	TOTAL
- Empréstimos	5.442
- Consultas	1.300

OBS.: Situação até 30/06/85.-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

1.10 SERVIÇOS

1.10.1 TREINAMENTO DO USUÁRIO

Curso ministrado pelos bibliotecários do CDDC aos alunos ingressantes na Universidade (não necessariamente) com o objetivo de divulgar o acervo e mostrar quais os recursos que a Biblioteca possui e como se utilizar desses recursos de maneira prática e racional.

Consta de uma aula teórica, com projeção de slides e um teste prático diretamente no acervo.

1.10.2 BOLETIM BIBLIOGRÁFICO

Relação de todos os livros da Biblioteca, dispostos por área; para maior divulgação do acervo e material de pesquisa para o usuário.

Volume 01(11 números);volume 02(01 número);volume 03(01 número).

1.10.3 SERVIÇO DE TRADUÇÃO

Inglês - francês - alemão - italiano , através de preenchimento de formulário na Secretaria e pagamento de taxa de Cr\$2.500 (dois mil e quinhentos cruzeiros) por página manuscrita.

1.10.4 COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA

Levantamento bibliográfico e cópia xerox de artigos de periódicos não existentes na Biblioteca, mediante pagamento de taxa, através de cupons de COMUT, ao qual a Biblioteca Central' está vinculada como "Biblioteca Solicitante".

1.10.5 INDEXAÇÃO DE ARTIGOS DE PERIÓDICOS

Elaboração de fichas com a referência bibliográfica dos artigos cujos assuntos são muito solicitados.

1.10.6 LISTAGENS DE PERIÓDICOS

Listagens de Título e Assunto do acervo de periódicos, através do computador, fornecendo a situação dos títulos, reunindo-os por assunto e ordem alfabética.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

2

CONSIDERAÇÕES

Não é nossa intenção e nem foi do nosso antecessor manter bibliotecas de Unidades autônomas, dirigidas por leigos e efetuando empréstimo do material a domicílio segundo seus critérios.

O acervo da Biblioteca Central, bem como o das Unidades foi composto, respectivamente, através de material bibliográfico da Reitoria e de duas Faculdades. Quatro das nossas Unidades permaneceram na cidade (Medicina, Odontologia, Serviço Social e Colégio de Aplicação "João XXIII"); as outras que para aqui se transferiram trouxeram junto seu acervo.

A intenção inicial era dotar a Biblioteca Central com todo o material bibliográfico da UFJF disponível para consulta e empréstimo, permanecendo nas Bibliotecas das Unidades apenas o material de urgência para consulta (na biblioteca e na sala de aula) e nunca empréstimo. Seriam simplesmente Salões de Leitura. Infelizmente, tal não se deu. É necessário alguns dados para complementação do exposto:

Não existe, portanto, na UFJF, uma centralização monolítica, nem mesmo parcial. As Bibliotecas das Unidades encontram-se sob a jurisdição do Diretor de cada Unidade. Para se evitar disparidades no atendimento deficiente aos usuários, iniciamos em julho de 1980 um Treinamento para os Responsáveis pelas Bibliotecas das Unidades, ministrando-lhes noções básicas de Biblioteconomia, visando melhor atendimento e maior controle do acervo da UFJF.

Como anteriormente, a compra de material bibliográfico era feita diretamente por cada Unidade com a Divisão do Material, através de requisição, pleiteamos e conseguimos que as sugestões nos fossem enviadas e aqui fizéssemos a seleção do material, evitando duplicação desnecessárias, encaminhando, posteriormente o material comprado às Unidades.

É importante esclarecer que o CDDC não possui verbas para aquisição e nem adquire o material. Limitamo-nos a selecionar as



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

sugestões e enviar as requisições à Divisão do Material, na Reitoria, onde a compra é efetuada.

Por outro lado ao pleitearmos tal centralização deveríamos 'assumir o compromisso de registrar, catalogar e classificar' e preparar todo este material para consulta e empréstimo do miciliar. Para tanto, necessitaríamos de mais bibliotecários e aquisição de máquinas duplicadoras de fichas (mini-graph 'ou EDIT). Como foi demonstrado no quadro de pessoal, o número de bibliotecários é reduzidíssimo para tal tarefa. Dos '06(seis) bibliotecários constantes na relação, um pertence à Tabela Permanente do Colégio Pedro II (R. de Janeiro) e outro à Tabela Especial da UFJF.

Acresce ainda algumas considerações sobre a situação do nosso acervo, os Projetos e o período e pessoal necessário para a sua execução.

2.1 PROJETO "MURILO MENDES"

O acervo "Murilo Mendes", legado pelo autor e complementado' pela sua esposa, d. Maria da Saudade Cortesão Mendes, perfa-zendo um total de 2.573 livros, encontra-se em fase final de registro, catalogação e classificação.

Pela sua importância para o CDDC e para a própria Universida de iniciamos um trabalho de pesquisa mais amplo, com a ajuda de professores especializados, a fim de fornecermos aos pes-quisadores e interessados, outras informações além daquelas' constantes nas fichas catalográficas, evitando que sejam o -brigados a se dirigir ao Rio (Biblioteca Nacional) ou São Pau lo (USP).

Além das pesquisas nos próprios livros que compoem sua biblio teca particular, estamos recolhendo todo e qualquer material' do e sobre o poeta e pensador tais como críticas, correspon -dência, objetos de uso pessoal, etc. com a finalidade de cri ar o que convencionamos chamar "CENTRO MURILO MENDES".

Estamos organizando algumas exposições sobre Murilo Mendes e pretendemos que sejam itinerantes (através de reproduções fo tográficas).

Período: 06 meses

Pessoal: 01 bibliotecário e 01 datilógrafo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

2.2 PROJETO MILCROFILMAGEM /UFUF

As vantagens da milcrofilmagem não se estenderiam apenas ao material das bibliotecas, mas vão desde os benefícios advindos ' da implantação junto ao arquivo do DARA até possíveis presta - ção de serviços a terceiros.

O CDDC possui 01(uma) Microfilmadora Planetária, 01(uma) Micro filmadora Rotativa, 13(treze) leitores e 01(um) leitor/copia - dor. Faltam-nos material humano, a Processadora (para microfil mes) "PROSTAR MII", com válvula termo-misturadora, marca Kodak, modelo 1002807 e a objetiva PE-1A, 19 vezes, marca Kodak para ' máquina Recordak Magnaprint Reader (PE-1A) modelo 1950336. (Equipamentos já solicitados ao CEDATE / Brasília).

Em termos de microfichas possuímos cerca de 4.000, doadas pelo ' CIMEC e relativas a teses, com ênfase na área de Educação.

Período (permanentemente)

Pessoal: 01 técnico em microfilmagem
03 auxiliares

2.3 PROJETO "BIBLIOTECAS DA UFJF"

O acervo das bibliotecas das Unidades está em fase de Registro, Catalogação e Classificação, conforme Treinamentos para o pessoal responsável por essas bibliotecas, realizados no CDDC. O ideal seria que cada Biblioteca possuísse um bibliotecário formado, mas como ainda é difícil, é necessário que tais bibliote cas pudessem contar com a visita freqüente de bibliotecários ' do CDDC para acompanhar seus trabalhos e esclarecer dúvidas , mas, devido ao número reduzido dos profissionais isso se torna impossível. O Bibliotecário deveria também supervisionar a elaboração do Catálogo Coletivo da UFJF que reunirá na Bibliote ca Central fichas dos livros de todas as bibliotecas das Unidades com a finalidade de orientar melhor o leitor.

Período (permanentemente)

Pessoal: 01 bibliotecário

2.4 PROJETO "CENTRALIZAÇÃO DOS PROCESSOS TÉCNICOS"

Catalogação e classificação de todos os livros adquiridos por compra e posterior envio das fichas prontas às bibliotecas '



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

das Unidades.

Período (permanentemente)

Pessoal: 01 bibliotecário e 01 datilógrafo

Equipamento: 01 máquina duplicadora de fichas

2.5 PROJETO DISSEMINAÇÃO SELETIVA DA INFORMAÇÃO

É nossa intenção implantar um Serviço de Disseminação Seletiva da Informação, através do Perfil do Usuário, utilizando entrevistas pessoais com todos os pesquisadores da UFJF, a fim de se conhecer sua área de ação e fornecer-lhes, sistematicamente, subsídios para seus trabalhos e pesquisas.

Período: 08 meses

Pessoal: 01 bibliotecário e 02 auxiliares

2.6 PROJETO OBRAS RARAS E PESQUISA RETROSPECTIVA

Encontram-se reunidos em salas separadas as obras raras, publicações de Juiz de Fora e grande quantidade de livros que não são de interesse imediato do usuário, mas que constituem importante fonte para pesquisa, muitos deles embrião do futuro arquivo. É necessário um tratamento adequado, inclusive utilizando-se o computador.

Período: 18 meses

Pessoal: 01 bibliotecário e 01 datilógrafo

X.X.X.X



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

3 CONCLUSÃO

Vários são os problemas que se nos apresentam. Muitos deles conseguimos contornar, algumas constituem-se obstáculos grandes demais para o nosso fluxo de trabalho:

- é importantíssimo que pudéssemos contar com mais profissionais e mais auxiliares no nosso quadro para formarmos uma equipe e conseqüentemente, condições para delegarmos funções com mais segurança e confiança;
- no atual contexto, em termos de pessoal são as seguintes ,
nossas necessidades:

02 (dois) bibliotecários

02 (dois) datilógrafos

01 (um) auxiliar operacional de serviços di-
versos

Com o desenvolvimento da Aquisição de Livros tem que haver um bibliotecário responsável pelo processo de seleção, triagem à elaboração da requisição e acompanhamento da compra. Nos intervalos se encarregaria, juntamente com o datilógrafo, da organização da sala de pesquisa retrospectiva e obras raras. O outro bibliotecário se encarregaria da assistência às bibliotecas das unidades e Sala de Publicações Oficiais que se ressen-te da presença de um profissional. A Secretaria não dispõe de um substituto permanente para 'os serviços da própria Biblioteca, Almoxarifado, Zeladoria e agora, Herbário e Museu de Malacologia. O outro datiló-grafo seria para esta Seção.

O CDDC possui 04(quatro) servidores na categoria "Auxiliar de Serviços Gerais", da Tabela Especial, mas um deles é 'permanentemente cedido à PROEP. Os outros 03(três) não 'dão conta de todo o trabalho, principalmente pelo aumento 'expressivo na frequência da Biblioteca, utilização dos sanitários e limpeza geral do prédio. O Auxiliar que se soli-cita seria para preencher, pelo menos, a lacuna devida ao remanejamento para a PROEP.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

- Para Microfilmagem, necessitaríamos de 01(um) técnico e mais 02(dois) auxiliares, já que um deles existe nos nossos próprios quadros.
- possibilidade de se contar com verba mais generosa, principalmente para assinatura de periódicos (incluindo-se aí os títulos estrangeiros) muito solicitados pelos nossos usuários;
- temos o maior interesse e boa vontade para orientar e padronizar as bibliotecas das Unidades, quer por cursos de treinamento dos seus responsáveis, quer por assessoramento constante ao trabalho desenvolvido.

Necessitamos, porém, de uma garantia que esse trabalho seja mesmo implantado na prática a fim de se evitar um esforço inútil de nossa parte, o que seria inadmissível considerando-se nossa situação atual. Pleiteamos, além de centralização monolítica de processos técnicos, uma jurisdição total ou parcial nas referidas bibliotecas, inclusive, do pessoal nelas lotado, possibilitando-nos assim estabelecer, inclusive, remanejamentos e mutirões baseados nas reais necessidades de cada uma. É muito difícil para nós manter um padrão equilibrado de procedimentos nas bibliotecas de Unidades, sofrendo as mesmas interferências e orientações (muitas delas bem intencionadas) de seu Diretor ou chefe imediato, todos eles, porém sem formação biblioteconômica;

- como foi dito no início, o prédio foi ocupado por outros Órgãos sem vínculo direto com o CDDC. De acordo com o nosso organograma, várias divisões e seções serão criadas e outras ampliadas, sendo então necessário que se criasse espaço físico para tal.

O espaço atualmente ocupado pelo Herbário e Museu de Malacologia é insuficiente e não temos condições de oferecer-lhes mais espaço pois o acervo está em processo de crescimento e o que poderíamos dispor encontra-se ocupado pelo DARA (cujo local seria a entrada de serviço da Biblioteca) e a PROEP, com várias salas de aula (cujo prédio não é próprio para isso, pois as salas de aula deveriam estar localizadas nas Uni



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL

órgãos afins do CDDC (ver Projeto do Regimento), entre eles o futuro Centro Murilo Mandes que está em expansão e permanece numa sala acanhada (24.40m²) e imprópria;

- definição sobre o PROJETO DO REGIMENTO DO CDDC, enviado através do Ofício nº0216/84-CDDC, em 19 de novembro de 1984, e novamente remetido (cópia) ao Gabinete em maio p.p., pois significa um referencial importante para todo o trabalho a ser desenvolvido e pré-requisito para elaboração dos Regulamentos das outras Divisões.-

RELATÓRIO SUMÁRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS VISANDO À IMPLANTAÇÃO
DO ARQUIVO HISTÓRICO DO CDDC

1. PESSOAL

Equipe coordenada pelo Prof. Galba Ribeiro Di Mambro, do Departamento de História e composta por 09(nove) alunos do Curso de História, na condição de bolsistas da FUNALFA, e uma aluna voluntária.

2. INSTALAÇÕES E MATERIAL

- 02(duas) salas com 51m² cada ;
- 03 prateleiras de aço ;
- 02 arquivos de aço com 4 gavetas em cada um;
- 03 arquivos para microfichas;
- 01 mesa para datilografia;
- 01 mesa individual com gavetas;
- 04 mesas de trabalho, para 04 pessoas, cada.

3. Encontram-se em depósito no Arquivo, os seguintes fundos documentais:

- Arquivo da Companhia Textil Industrial Mineira;
- Arquivo da Companhia Textil Bernardo Mascarenhas (apenas uma pequena quantidade de documentos que restaram do arquivo original);
- Arquivo da Companhia Pantaleone Arcuri;
- Papéis Odilon Braga;
- Coleção Tarcísio Delgado (documentos sobre constituições);
- Coleção Galba Di Mambro (documentos sobre a Companhia Siderúrgica Belgo-Mineira)

OBSERVAÇÃO: a) O Arquivo Ferreira Guimarães encontra-se em um porão situado nas dependências da Imprensa Universitária, aguardando sua transferência para duas salas que foram cedidas pela PROAC para recepção, desinfecção, limpeza e triagem da documentação recolhida pelo Arquivo. As salas ainda estão sendo preparadas para a finalidade a que se destinam.

b) Nos próximos dias será recolhido o arquivo da Fazenda Santa Sofia, contendo documentos pertencentes à família dos Condes de Prados.

4. ATIVIDADES EM ANDAMENTO

A documentação depositada nas instalações situadas no CDDC está sendo arranjada em vista da elaboração de inventários preliminares. Outros instrumentos de busca serão elaborados posteriormente, em acordo com um plano

As atividades tiveram início em 25/03/85, com a contratação de seis bolsistas pela FUNALFA. Em meados de maio de 1985 foram contratados mais três bolsistas e um voluntário iniciou seu trabalho.

Somente foi possível iniciar o atual trabalho de arranjo e descrição graças ao convênio firmado pela UFJF com a FUNALFA, tendo esta última concedido bolsas para os estudantes de História e fornecido o material necessário: pastas, caixas-arquivo, cartolina, papel-ofício, etiquetas, papel pardo, pincéis, tesouras, "clips", fichas pautadas, etc.

Os alunos da disciplina Introdução aos Estudos Históricos do Curso de História realizam trabalhos práticos de análise de fontes primárias do acervo do Arquivo.

5. NECESSIDADES

5.1 Espaço

O espaço disponível é insuficiente para o funcionamento do Arquivo. Há grande volume de documentação a ser recolhido de imediato, o que não se faz por não haver local onde depositar o material. Se o Arquivo dispusesse de espaço para recolher há mais tempo todo o arquivo da Companhia Bernardino Mascarenhas, não teria se perdido para sempre a quase totalidade de seu acervo. De imediato, o espaço disponível é precário até mesmo para o trabalho que está em andamento. A curto e médio prazo, o arquivo será obrigado a praticamente paralisar suas atividades, entrando em completa estagnação, caso não se resolva o problema de espaço.

5.2 Material

- 01 máquina de escrever, comum;
- 02 arquivos de aço;
- 05 estantes;
- 01 armário de aço com portas, para guardar material;
- 01 fichário de aço com 16 gavetas;
- 01 fichário de aço "Kardex";
- 02 mesas
- 35 cadeiras
- 01 mesa de aço com gavetas

5.3 Pessoal

01 (um) servidor (Agente Administrativo) para trabalho de secretaria e atendimento aos consulentes. Em poucos meses estarão prontos os primeiros inventários do acervo que será então aberto à consulta, principalmente de alunos do curso de História que devem elaborar monografias de bacharelado e outros trabalhos ligados ao curso.-

Juiz de Fora, 25 de junho de 1985

RELATÓRIO DO HERBÁRIO (Material permanente e pessoal
necessários ao seu funcionamento)

1. PESSOAL
 - 1.1 Herbariologista - Botânico , com prática
 - 1.2 Datilógrafo - Com experiência de datilografia em trabalhos de Botânica
- 2 MATERIAL PERMANENTE
 - 2.1 Microscópio de pesquisa, com objetivas 2.5x, 10x, 40x e 100x (imersão), oculares 5x, 8x, 12,5x, mesa charriot, binocular, iluminação embutida de baixa voltagem, câmara clara, tubo reto para fotomicrografia.
Quantidade: 01(hum)
 - 2.2 Microscópios escolares, com ocular 10x e objetivas 2,5x, 10x e 40x, iluminação embutida para ligação direta em corrente de 120 volt.
Quantidade: 02(dois)
 - 2.3 Lupas binoculares, com iluminação embutida de 120 volt e aumento até 10 vezes.
Quantidade: 02(duas)
 - 2.4 Equipamento para fotomicrografia com possibilidade de acoplagem no microscópio de pesquisa.
Quantidade: 01(hum)
 - 2.5 Máquinas de escrever de carro médio. (podem ser usadas)
Quantidade: 02(duas)
 - 2.6 Cestas (baldes) de lixo, cada uma com capacidade de cerca de 50 litros.
Quantidade: 02(duas)
 - 2.7 Mesas de dimensões grandes.
Quantidade: 03(três)
 - 2.8 Panela com capacidade de 03 litros.
Quantidade: 01(uma)
 - 2.9 Panela de alumínio com capacidade de 05 litros.
Quantidade: 01(uma)
 - 2.10 Estufa com termostato ,marca FANEM Ltda. (S.Paulo), ou similar com capacidade volumétrica de cerca de 100 litros e graduação de calor até 100C (pode ser até 200°C, mas não é necessário).
Quantidade: 01(uma)

- 2.11 Armários de aço, cinza, com as dimensões externas de: 1,2m de largura X 2m de altura X 0,45m de profundidade e internamente divididos em 40(quarenta) escaninhos, cada um com a largura de 30cm., cerca de 40cm de profundidade e 20cm de altura.

Quantidade: 100 (cem)

Observação: No Herbário há 25(vinte e cinco) destes armários, emprestados pelo CES, que podem servir de modelo. Possuem trinco! sem chave. Foram fabricados em Juiz de Fora pela INCAMEL, Av. 7 de Setembro, 605.

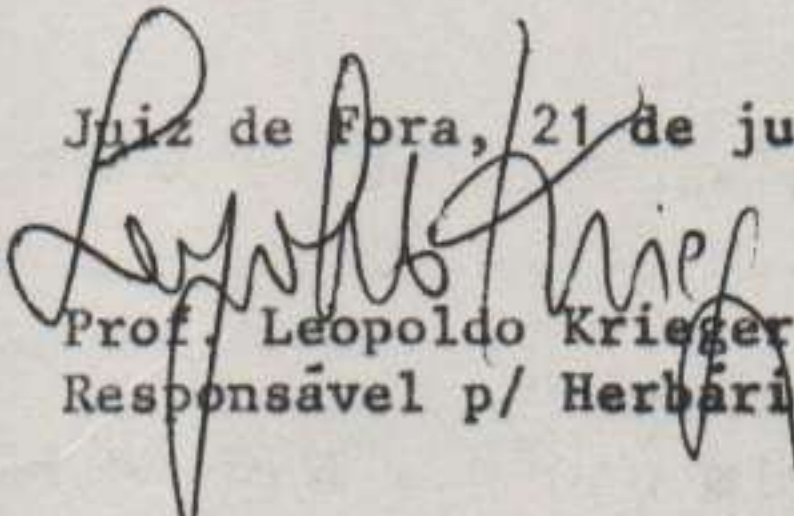
- 2.12 Armários de aço, com chave, nas mesmas dimensões externas dos armários do item 2.11, mas internamente com 04(quatro) prateleiras, na cor cinza claro.

Quantidade: 05(cinco)

- 2.13 Arquivo de pastas suspensas.

Quantidade: 01(hum)

Juiz de Fora, 21 de junho de 1985


Prof. Leopoldo Krieger
Responsável p/ Herbário